

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№ 25 «Рябинушка»

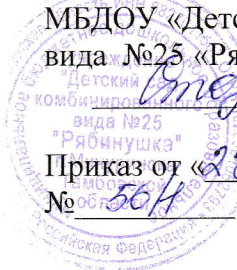
Протокол от «28» 08 2015 г.  
№ 1

«УТВЕРЖДЕНО»:

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №25 «Рябинушка»

 О.А. Стоянова

Приказ от «28» 08 2015 г.  
№ 504



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о контрольной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» города Мичуринска Тамбовской области

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» города Мичуринска Тамбовской области (далее - МБДОУ); **разработано в соответствии:**

- с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (приказ № 1014 от 30. 08. 2013, зарегистрирован в Минюсте 26.09.2013 № 30038);
- Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» города Мичуринска Тамбовской области

принимается педагогическим советом МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МБДОУ и принимаются педагогическим советом.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Оно действует до принятия нового Положения.

1.4. Контрольная деятельность - главный источник информации для диагностики состояния воспитательно-образовательного процесса, основных результатов деятельности МБДОУ. Под контрольной деятельностью

понимается проведение заведующим, председателями творческих объединений воспитателей, медсестрой и (или) специально созданной комиссией наблюдателей, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБДОУ законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, муниципалитета, дошкольного образовательного учреждения в области образования.

1.5. Контрольная деятельность - это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

1.6. Целями контрольной деятельности являются:

- Совершенствование деятельности МБДОУ;
- Повышение профессионального мастерства и квалификации педагогов;
- Улучшение качества образования.

## **2. Основные задачи контрольной деятельности**

*Основными задачами контрольной деятельности являются:*

- Контроль исполнения законодательства РФ, реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, принятия мер по их пресечению;
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- Защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработке на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- Контроль реализации образовательных программ, соблюдение Устава и других локальных актов МБДОУ;
- Анализ результатов исполнения приказов МБДОУ;
- Анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБДОУ;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## **3. Функции контрольной деятельности**

3.1. Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего, медсестра или иные работники, назначенные приказом заведующего для контрольной

деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществления по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- серьезную теоретическую и методическую подготовку;
- установление всех взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов процесса;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогов, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.2.1 Контрольная деятельность в виде плановых проверок происходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.2.2 Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2.3 Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение и т.д.).

3.2.4 Контрольная деятельность в виде административной работы осуществляется заведующим МБДОУ для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.3. Контрольная деятельность в МБДОУ имеет несколько видов:

- предварительная- предварительное знакомство;
- текущая - непосредственное наблюдение за педагогическим процессом;
- итоговая- изучение результатов работы МБДОУ за полугодие, учебный год.

3.3.1 По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направления).

3.3.2 Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ. Тематический контроль направлен не только на

изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с циклограммой контрольной деятельности МБДОУ на основании проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ по итогам предыдущего учебного года.

#### **4. Структура контрольной деятельности**

4.1. Продолжительность тематических или комплексных фронтальных проверок не должна превышать 7-20 дней, с посещением не более 5 занятий, исследование режимных моментов и других мероприятий.

4.2. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.3. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему.

4.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.5. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным считается жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работников детского сада.

4.6. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- таблиц, карт контроля;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.7. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников детского сада в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.8. Итоги контроля сообщаются на заседании педагогического совета.

4.9. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел в детском саду.

4.10. Заведующий по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о поощрении работников и др.

4.11. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также других граждан и организаций. Сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **5. Права участников контрольной деятельности**

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагога, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогов через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдения режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии его оценки;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета д/с или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ: Совет педагогов, Общее собрание, Родительский комитет.

6.2. Органы самоуправления МБДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

## **7. Ответственность**

7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

## **8. Документация**

8.1. В документации контрольной деятельности представлены:

- приказы заведующего по проведению контрольной деятельности и по ее результатам;

- циклограмма контрольно-аналитической деятельности;
- карты контроля;
- справки по итогам контроля.

Справка заслушивается на педагогическом совете, а при необходимости на заседаниях органов самоуправления МБДОУ.

## **9. Делопроизводство**

9.1. В делопроизводстве контрольной деятельности представлены:

9.1.1 циклограмма контрольно-аналитической деятельности МБДОУ;

9.1.2 справки по итогам контроля, содержащие в себе следующие разделы:

- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы и рекомендации;
- подписи проверяемых работников.

9.2. Приказы заведующего отражают:

- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля.

9.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым работником, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на административном совещании при заведующем.