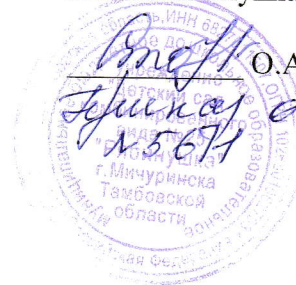


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида
№25 «Рябинушка»

Протокол № 1
от «28» 08 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида
№25 «Рябинушка»

О.А. Стоянова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка»
г. Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» г.Мичуринска Тамбовской области.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» г.Мичуринска Тамбовской области (далее – Детский сад), который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Детского сада, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом

и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

- разработка локальных актов Детского сада, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка образовательных программ Детского сада, дополнительных образовательных программ, авторских программ;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1.К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Детского сада;
- определение видов, в том числе платных, дополнительных образовательных услуг;
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования, методов и технологий их реализации в образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие годового плана работы Детского сада;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также иных вопросов содержания воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной деятельности в Детском саду;
- заслушивание отчетов педагогических работников о деятельности по охране жизни и здоровья воспитанников, результатах их готовности к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;
- заслушивание отчетов администрации Детского сада о результатах контрольной деятельности в Детском саду;
- ходатайствование о поощрении, в том числе о награждении ведомственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников Детского сада;
- контролирование выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет для осуществления своих полномочий вправе:
- участвовать в управлении Детского сада;
 - направлять предложения и заявления в адрес руководителя Детского сада.
 - создавать комиссии, творческие и рабочие группы;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от участников образовательных отношений сведения, материалы, различные документы;
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет создается совместным решением всех педагогических работников Учреждения.
- 5.2. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
- 5.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1-го раза в квартал.
- 5.7. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 5.8. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим.
- 5.9. Решения, принятые на собрании Педагогического совета, реализуются в приказах и распоряжениях заведующего Детским садом.
- 5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету на следующем заседании секретарем Педагогического совета.

5.11. Заведующий Детским садом в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.12. Педагогический совет организует свою работу во взаимодействии с другими коллегиальными органами управления Детского сада

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за несоблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений Педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Детском саду в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.