

РАССМОТРЕНО:

Родительским собранием МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №25 Рябинушка»

протокол № 4
от 02.03. 2021.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующим МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №25 «Рябинушка»

О.В. Власова
приказ № 57 от 03 марта 2021г.



Положение о группе кратковременного пребывания

1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинушка» г. Мичуринска Тамбовской области (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания (далее – ГКП) для детей в возрасте от до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.2. Деятельность ГКП регулируется настоящим Положением, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство ГКП возлагается на заместителя заведующего.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей младшего дошкольного возраста

2.1. ГКП создаётся с целью оказания образовательной услуги детям младшего дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются: оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка младшего дошкольного возраста;

обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;

обеспечения освоения ребёнком социального опыта общения со сверстниками в совместной игровой деятельности.

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается по согласованию с Учредителям по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего ДООУ при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого- педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, музыкального руководителя, учителя-логопеда. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлечённых к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового ДООУ с учётом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Дети, посещающие ГКП, интегрируются в функционирующие младшие дошкольные группы с учётом списочного состава, режима работы группы.

3.5. Образовательная деятельность с детьми, посещающими ГКП, организуется в соответствии с образовательной программой.

3.6. Дети посещают ГКП 2 раза в неделю. Длительность пребывания ребенка в детском саду не более 5-ти часов.

3.7. ГКП функционирует в дневное время.

3.8. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

4. Правила зачисления в группу кратковременного пребывания

4.1. Зачисление детей в ГКП (адаптационную) осуществляется заведующим ДООУ по личному заявлению родителей (законных представителей) детей, при предъявлении заведующему ДООУ документа, удовлетворяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, направления управления образования администрации города Мичуринска, медицинского заключения.

4.2. Приём в ГКП оформляется приказом заведующего ДООУ.

4.3. ГКП функционирует в течение учебного года.

4.4. За посещение ГКП с родителей (законных представителей) взимается плата.

4.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

4.6. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий ДООУ.

5. Права и обязанности ГКП

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребёнка в ДООУ и семье;
- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешение проблемных ситуаций с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать ГКП в соответствии с утверждённым графиком работы и режимом группы;
- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;
- приводить детей здоровыми, опрятными;
- в случае отсутствия ребёнка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ.

5.3 ДООУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы ГКП;

Внесение коррективов в план воспитательно-образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. ДООУ обязано:

- организовать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объёме материально-техническую базу ДООУ для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);

Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно – образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время воспитательно-образовательной деятельности;
- выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- качество поведения образовательной деятельности.

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

6.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация ДООУ.

6.2. управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно- правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Заведующий ДООУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

7. Документация группы кратковременного пребывания:

- заявления родителей (законных представителей);

- договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательной услуги;
- списочный состав детей (включенных в списочный состав младших групп);
- приказ о зачислении детей в ГКП;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- дополнительная общеразвивающая программа по организации работы в группе адаптации детей к условиям ДОУ в возрасте от 1 года до 3 лет.