


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №25 «Рябинушка»

  
О.В. Галкина

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №25 «Рябинушка»

  
О.В. Власова

Приказ от 14 сентября 2020 г. № 121/9



Рассмотрено и рекомендовано к утверждению

На заседании педагогического совета

Протокол от «14» сентября 2020 г.

№ 3

### **Правила приема**

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования и основания перевода и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» и родителями (законными представителями) воспитанников.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и прекращение образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» (далее – Детский сад) и родителями (законными представителями) воспитанников разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2013), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (ред. от 21.01.2019 №30, от 25.06.2020 №320), Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Правила приема обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

## 2. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ДЕТСКИМ САДОМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием воспитанников в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.3. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566). В

случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Заявитель подает документы о приеме на основании направления Управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.5. Для зачисления ребенка в образовательную организацию заявителю необходимо в течение 21 рабочего дня после вручения направления представить необходимые документы для зачисления.

2.6. В случае, если в течение установленного срока родитель (законный представитель) не обратился в образовательную организацию для зачисления ребенка без уважительной причины, ему отказывается в зачислении ребенка в образовательную организацию. При возникновении обстоятельств, препятствующих своевременному обращению родителя (законного представителя) в образовательную организацию, ему необходимо сообщать руководителю или ответственному работнику в образовательной организации о причинах отсутствия и возможном сроке обращения для зачисления ребенка в образовательную организацию. Обращение (заявление) оформляется в письменном виде.

2.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей осуществляется по основной образовательной программе, реализуемой Детским садом, для детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Родителям (законным представителям) предоставляется право выбора образовательной программы, реализуемой в Детском саду.

2.9. Прием в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:

2.9.1. направления Управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области;

2.9.2. личного заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 1*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.9.3. документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

2.9.4. свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

2.9.5. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.9.6. свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.9.7. документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.9.8. медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения воспитанника.

2.13. Заявление о зачислении в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителям (законным представителям) детей, регистрируются в журнале приема заявлений в образовательную организацию (*Приложение 2*).

2.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*Приложение 3*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о зачислении ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя Детского сада и печатью.

2.15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.16. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации образовательной организации, с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка так же фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*Приложение 4*).

2.19. После приема документов руководитель Детского сада заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1 –го экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу Детского сада и настоящим Правилам (*Приложение 5*)

2.20. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.21. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в группу.

2.22. На каждого воспитанника, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка следующие документы:

- направление ребенка в образовательное учреждение;
- заявление о приеме;
- договор об образовании;
- заключение (если имеется) ТПМПК;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

*Для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:*

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего право заявителя (или законность представления прав ребенка).

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) (*Приложение №6*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. Правом первоначального и внеочередного приема в Детский сад пользуются лица, установленные федеральным и региональным законодательством.

### **3.ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЕЙ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

3.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно 1 сентября в соответствии с приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Перевод воспитанника из одной группы в другую в течение учебного года по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

3.3. Перевод воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

3.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

3.1.2. в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.1.3. в случае приостановления действия лицензии.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка в трехдневный срок руководитель образовательной организации издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов (*приложение 7*) и составляет акт передачи личного дела воспитанника (*Приложение 8*).

#### **4. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе по завершении обучения; по инициативе родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка влечет за собой

возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией.

4.3. Отчисление воспитанника осуществляется путем заключения соглашения о расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*Приложение 9*).

4.4. Основанием для отчисления воспитанника является приказ образовательной организации об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРАВИЛ**

5.1. Образовательная организация осуществляет учет зачисленных и отчисленных из образовательной организации воспитанников в журнале «Книга движения детей» (*Приложение 10*)

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Детского сада и родителями (законными представителями) при приеме, переводе, возникновении или прекращении образовательных отношений решаются совместно с Учредителем.

6.2. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения приказом Детского сада.

6.3. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.



Приложение 1  
к правилам приема и основаниям  
возникновения образовательных  
отношений между МБДОУ «Детский  
сад комбинированного вида №25  
«Рябинушка» и родителями  
(законными представителями)  
воспитанников

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад комбинированного  
вида №25 «Рябинушка»  
О.В. Власовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт серия, \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
эл. почта: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, место  
рождения \_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении:  
\_\_\_\_\_),

Зарегистрированного \_\_\_\_\_ по  
адресу: \_\_\_\_\_  
проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_,  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский  
сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» в группу общеразвивающей /  
комбинированной направленности № \_\_\_\_\_ с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
с режимом пребывания с 7.00 до 17.30. Язык образования – \_\_\_\_\_, родной  
язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении по адаптированной программе \_\_\_\_\_ (Заключение  
ТПМПК \_\_\_\_\_ да/нет \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Потребность в создании специальных условий для ребенка –инвалида \_\_\_\_\_

(Справка да/нет

МСЭ от

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери, место работы, должность, номер  
телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца, место работы, должность, номер  
телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_
- медицинская карта о состоянии здоровья ребёнка
- направление от \_\_\_\_\_ №ДЖЯ \_\_\_\_\_
- копия паспорта родителя (законного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка», ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии со статьей 9ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Даю согласие МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка»

*(наименование организации)*

зарегистрированному по адресу: город Мичуринск ул. Серафимовича, д.13, ОГРН 1026801062793, ИНН 6827011507, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к правилам приема и основаниям  
возникновения образовательных  
отношений между МБДОУ «Детский  
сад комбинированного вида №25  
«Рябинушка» и родителями  
(законными представителями)  
воспитанников

### Журнал приема заявлений.

№ П/ П	ФИО родителя (законного представите ля)	ФИО ребёнка	Дата подачи заявления и регистрацио нный № заявления	Перечень представленных документов	Подпись родителей (законных представит елей)
				<input type="checkbox"/> Копия свидетельства о рождении ребенка <input type="checkbox"/> Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории <input type="checkbox"/> Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка <input type="checkbox"/> Направление <input type="checkbox"/> Копия паспорта родителя (законного представителя) <input type="checkbox"/> _____ _____ _____	
				<input type="checkbox"/> Копия свидетельства о рождении ребенка <input type="checkbox"/> Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории <input type="checkbox"/> Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка <input type="checkbox"/> Направление <input type="checkbox"/> Копия паспорта родителя (законного представителя) <input type="checkbox"/> _____ _____ _____	
				<input type="checkbox"/> Копия свидетельства о рождении ребенка <input type="checkbox"/> Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	

				<input type="checkbox"/> Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка <input type="checkbox"/> Направление <input type="checkbox"/> Копия паспорта родителя (законного представителя) <input type="checkbox"/> _____ _____	
				<input type="checkbox"/> Копия свидетельства о рождении ребенка <input type="checkbox"/> Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории <input type="checkbox"/> Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка <input type="checkbox"/> Направление <input type="checkbox"/> Копия паспорта родителя (законного представителя) <input type="checkbox"/> _____ _____	
				<input type="checkbox"/> Копия свидетельства о рождении ребенка <input type="checkbox"/> Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории <input type="checkbox"/> Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка <input type="checkbox"/> Направление <input type="checkbox"/> Копия паспорта родителя (законного представителя) <input type="checkbox"/> _____ _____	

Приложение 3  
к правилам приема и основаниям  
возникновения образовательных  
отношений между МБДОУ «Детский  
сад комбинированного вида №25  
«Рябинушка» и родителями  
(законными представителями)  
воспитанников

**Расписка в получении документов при приеме ребенка  
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка»**

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» Власова  
Ольга Владимировна приняла документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (№ направления)

в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Направление	
2.	Медицинская карта ребенка	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории)	
5	Копия паспорта родителя	
6	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства: - копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	
8		
9		

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Всего принято документов \_\_\_\_\_.

Документы сдал родитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Документы принял:

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №25 «Рябинушка»

\_\_\_\_\_  
(подпись) . (Ф.И.О.)

М.П

к правилам приема и основаниям возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка»  
О.В. Власовой  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

зарегистрированн(ого/ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

законный представитель \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю своё согласие** МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» (далее – Оператор), расположенному по адресу: г.Мичуринск, ул.Серафимовича д.13 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- социальное положение;
- образование;
- профессия;
- данные паспорта гражданина РФ;
- ИНН;
- СНИЛС;

– полис обязательного медицинского страхования.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Цель обработки персональных данных – реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми согласно Уставу Оператора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие, посредством предоставления соответствующего письменного документа, осознавая, что это может повлечь за собой прекращение договорных или любых иных отношений с Оператором.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)



Приложение 5  
к правилам приема и  
основаниям  
возникновения  
образовательных отношений  
между МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №25  
«Рябинушка» и  
родителями (законными  
представителями)  
воспитанников

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Мичуринск  
(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» г. Мичуринска, Тамбовской области

(полное наименование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от " 23 " \_\_\_\_\_ июля \_\_\_\_\_ 2012 г.  
серия 68Л01 № 0000020, выданной управлением образования и науки Тамбовской области \_\_\_\_\_,  
(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ Власовой Ольги Владимировны  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава и родителями (законными представителями) в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать ребенка родителям (законным представителям) находящимся в нетрезвом состоянии.

2.1.3. Прекратить образовательные отношения с родителями ребенка (законными представителями) в связи с завершением обучения и в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами; правилами внутреннего распорядка Детского сада, требованиями локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; договором об образовании.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды
- 2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырёхразовым
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя не поручая ребенка лицам не достигшим 18-летнего возраста.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2240 руб. (две тысячи двести сорок рублей) \_\_\_\_\_  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик производит оплату, установленную п. 3.1. Договора не позднее 25 числа месяца, предшествующего расчетному (предоплата) на основании квитанции, выданной Исполнителем.

3.3. Исполнитель производит начисление за присмотр и уход из расчета фактически оказанной услуги в соответствии с табелем учета посещаемости воспитанников не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинушка»

Тамбовская обл., г. Мичуринск  
ул. Серафимовича, д.13, телефон (47545)9-22-09  
ИНН6827011507/БИК016850200/КПП 682701001  
УФК по Тамбовской области г. Тамбов  
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ Банк России  
Р/С 03234643687150006400  
л/с 20646Ш70780

Заведующий \_\_\_\_\_ О.В. Власова  
подпись

Родитель (законный представитель):

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт  
ные данные (серия, №, кем и когда  
выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Экземпляр Договора с МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» г. Мичуринска Тамбовской области получил(а)

\_\_\_\_\_ (дата  
получения, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 6  
к правилам приема и  
основаниям  
возникновения  
образовательных отношений  
между МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№25  
«Рябинушка» и  
родителями (законными  
представителями)  
воспитанников

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №25 «Рябинушка»  
О.В. Власовой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие родителей (законных представителей) воспитанников  
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
являясь (отцом, матерью, законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
в соответствии с требованиями ч. 3 ст.55 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-  
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего  
ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в условиях  
комбинированной группы.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования  
(завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных  
отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи  
письменного заявления об отзыве согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_



Приложение 8  
к правилам приема и  
основаниям  
возникновения  
образовательных отношений  
между МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№25  
«Рябинушка» и  
родителями (законными  
представителями)  
воспитанников

### Акт

приема-передачи личного дела воспитанника

---

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_

Особые отметки:

\_\_\_\_\_

Личное дело передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

М.П.

Личное дело принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Приложение 9  
к правилам приема и  
основаниям  
возникновения  
образовательных  
отношений между  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№25  
«Рябинушка» и  
родителями (законными  
представителями)  
воспитанников

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_**  
**к договору об образовании по образовательной программе**  
**дошкольного образования от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_**

г. Мичуринск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» г.Мичуринска Тамбовской области, в лице заведующего Власовой О.В., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родитель (законный представитель ребенка), с другой стороны,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка))  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

заклучили настоящее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования о нижеследующем:

1. На основании заявления родителей (законных представителей) и окончанием пребывания воспитанника в МБДОУ в связи:

\_\_\_\_\_  
(смена места жительства, перевод в другое образовательное учреждение и др.)

Стороны настоящего соглашения приняли решение о расторжении договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента расторжения договора
3. Договор считается расторгнутым с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.
4. «Заказчик» обязуется погасить долг по оплате за посещение детского сада (если имеется) в течение 5 рабочих дней.

5. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6. Стороны по исполнению Договора претензий друг к другу не имеют.

### Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 25  
«Рябинушка»  
Тамбовская обл., г. Мичуринск  
ул. Серафимовича, д. 13, телефон (47545)9-22-09  
ИНН 6827011507/БИК 016850200/КПП 682701001  
Банк: Отделение Тамбов Банка России//УФК  
по Тамбовской области г. Тамбов  
Р/С 03234643687150006400  
ОКТМО 68715000  
л/с 20646Ш70780  
Заведующий \_\_\_\_\_ О.В. Власова  
*подпись*

Заказчик:  
Родитель (законный представитель):  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
№ телефона \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*подпись*



