

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка»
г. Мичуринска Тамбовской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №25 «Рябинушка»
протокол № 1 от «29» августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №25 «Рябинушка»
приказ № 34 от «29» августа 2014г.
О.А. Стоянова



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании образовательного процесса в группах МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» и определяет структуру планирования в ДОУ.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- Цели и задачи.
- Принципы планирования.
- Календарное планирование.
- Перспективное планирование.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения Образовательной программы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» в каждой возрастной группе через единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму».

2.2. Осуществление воспитательного и образовательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Построение образовательного процесса на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей.

3.2. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития

детей.

3.3. Реализация принципа преемственности между возрастными группами ДООУ, принципа развивающего образования и взаимосвязи образовательных процессов.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных и образовательных воздействий.

4. Календарное планирование.

4.1. Основа планирования образовательного процесса – примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, а для групп компенсирующей направленности – «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием» Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной.

4.2. Календарное планирование – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности детей с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

4.3. Календарный план составляется на одну неделю.

4.4. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы, составленной творческой группой педагогов ДООУ, на основе Образовательной программы.

4.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование НОД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование учитывает:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования комплексно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности (подготовительная группа);
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

5. Перспективное планирование.

5.1. Перспективное планирование – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательного процесса, которое охватывает временной период, соответствующий учебному году

5.2. Перспективное планирование осуществляется на основе комплексно-тематического плана и позволяет учитывать взаимосвязь между различными разделами работы с детьми, обеспечивает систематичность и последовательность в работе, позволяет планировать на основе анализа полученных результатов, обеспечивая единство работы воспитателей.

5.3. В перспективном плане должны просматриваться решаемые ДООУ годовые задачи, цели и задачи по образовательным областям, разработаны мероприятия по достижению этих целей, а также методическое обеспечение и сроки исполнения.

5.4. Перспективный план составляется на месяц по каждой образовательной области и может корректироваться в ходе воспитательно-образовательного процесса.

5.5. Перспективное планирование осуществляется педагогами возрастной группы.

5. Документация и ответственность.

- 5.1. Календарный и перспективный план (сетка) являются обязательными документами воспитателя.
- 5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется зам.зав.по ВМР 2 раза в месяц, перспективный план 1 раз в месяц утверждается заведующим Детского сада.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Календарные планы работы хранятся в группах 3 года.
- 6.2. Данное Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего об утверждении.
- 6.3. Данное Положение действует до принятия нового и отменяется приказом заведующего при его замене.