

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №25 «Рябинушка»


О.В. Галкина

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №25 «Рябинушка»


О.В. Власова

Приказ от «09» января 2024 г. № 5



Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
На заседании педагогического совета
Протокол от «09» 01 2024 г.
№ 1

**Дополнения и изменения
в Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования и основания перевода и прекращения образовательных
отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25
«Рябинушка» и родителями (законными представителями)
воспитанников.**

Пункт 2.4. Раздела 2. **Правила приема и основания возникновения образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников** читать в новой редакции: заявитель подает документы о приеме на основании направления Управления народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу

дошкольного образования, в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее в соответствии с ФОП ДО).

Пункт 2.8. Раздела 2. Правила приема и основания возникновения образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников читать в новой редакции: дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе, в соответствии с требованиями Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО), реализуемой Детским садом, для детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, в соответствии с ФАОП ДО

Пункт 2.16 Раздела 2. Правила приема и основания возникновения образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников изложить в новой редакции: организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Абзац 7 , пункта 2.22 Раздела 2. Правила приема и основания возникновения образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников читать в новой редакции:

- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости), в соответствии с ФАОП ДО.

Пункт 2.23 Раздела 2. Правила приема и основания возникновения образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников изложить в новой редакции: дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе, в соответствии с требованиями ФАОП ДО только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Пункт 3.3. Раздела 3. Правила и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности читать в новой редакции: перевод воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам, в соответствии с ФОП ДО соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях.

Внести изменения в заявление и договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в части, касающейся образовательной программы дошкольного образования, дополнив в соответствии с ФОП ДО. (Приложение 1 и 2)

Приложение 1
к правилам приема и основаниям
возникновения образовательных
отношений между МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида №25
«Рябинушка» и родителями
(законными представителями)
воспитанников

Заведующему
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №25 «Рябинушка»
О.В. Власовой

(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт серия, _____, номер _____
выдан _____

контактный телефон: _____

эл. почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____,

_____ года рождения, место
рождения _____ (свидетельство о рождении:
_____),

Зарегистрированного _____ по
адресу: _____

проживающего

по

адресу:

_____ ,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в соответствии с
ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» в группу
общеразвивающей / комбинированной направленности № _____
_____ с «_____» _____ 20 _____

с режимом пребывания с 7.00 до 17.30. Язык образования – _____, родной
язык из числа языков народов России – _____.

Потребность в обучении по адаптированной программе, в соответствии с ФАОП ДО
_____ (Заключение ТПМПК да/нет _____ от
_____ № _____)

Потребность в создании специальных условий для ребенка – инвалида _____
(Справка да/нет _____ МСЭ от
_____ № _____)

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери, место работы, должность, номер
телефона _____

Ф.И.О. отца, место работы, должность, номер
телефона _____

Ф.И.О. полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____ выдано _____
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории _____, выдано _____
- направление от _____ № ДЖЯ _____
- копия паспорта родителя (законного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка», ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии со статьей 9ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

Даю согласие МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка»

(наименование организации)

зарегистрированному по адресу: город Мичуринск ул. Серафимовича, д.13, ОГРН 1026801062793, ИНН 6827011507, на обработку моих персональных данных и персональных _____ данных _____ моего _____ ребенка,

_____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г. _____

**ДОГОВОР № _____ об образовании
по образовательной программе дошкольного образования**

г. Мичуринск

« _____ » _____

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка»**

г. Мичуринска Тамбовской области,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от 23.07.2012 № 15/380 серия 68Л01 № 0000020, срок действия: бессрочно,
(дата и номер лицензии)

выданной управлением образования и науки Тамбовской области,
(наименование лицензирующего органа)

именуемой в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Власовой Ольги Владимировны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О., дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующего в интересах малолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы общеобразовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на

момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – 10,5 часовое пребывание, пятидневная неделя (выходной суббота, воскресенье).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
_____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности)

2.1.3. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям) находящимся в нетрезвом состоянии.

2.1.4. Передавать Воспитанника совершеннолетним близким родственникам на основании письменного заявления на имя заведующего с предъявлением копий паспортов данных граждан.

2.1.5. Передавать Воспитанника иным совершеннолетним гражданам на основании: письменного заявления на имя заведующего, нотариальной доверенности, копий паспортов данных граждан.

2.1.6. Прекратить образовательные отношения с родителями (законными представителями) ребенка в связи с завершением обучения и в случае ликвидации учреждения,

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

2.2.2.1 по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.2.2 о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.2.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами; правилами внутреннего распорядка МБДОУ, требованиями локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления

возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; договором об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема и основаниями возникновения и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» и родителями (законными представителями), Правилами внутреннего распорядка.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой в соответствии с ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, в соответствии с требованиями ФОП ДО, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обследовать воспитанника специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ (ПМПк) по инициативе или согласия родителей (законных представителей). Результаты обследования доводить до сведения родителей (законных представителей).

2.3.9. При наличии медицинских показаний с согласия родителей (законных представителей) направлять Воспитанника для обследования в ТОГБУЗ «Мичуринская городская больница №2 г. Мичуринска».

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы в соответствии с ФОП ДО, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с примерным меню и утвержденным графиком приема пищи.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять за воспитанником место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей, а также на

летний оздоровительный период независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема и основаниями перевода, возникновения и прекращения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. В случае предстоящего длительного отсутствия Воспитанника в детском саду по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего детского сада с указанием периода отсутствия Воспитанника и причины.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей (две тысячи четыреста рублей) в месяц.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик производит оплату, установленную в п.3.1. Договора не позднее 25 числа месяца, предшествующего расчетному (предоплата) на основании квитанции, выданной Исполнителем.

3.4. Родительская плата вносится Заказчиком на расчетный счет детского сада самостоятельно, в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, на основании квитанции о начислении родительской платы с учетом количества дней посещения Воспитанника в месяц.

3.5. Ежемесячная родительская плата вносится Заказчиком за все дни фактической работы детского сада, за исключением дней, пропущенных по уважительной причине.

3.6. Уважительными причинами отсутствия Воспитанника в детском саду, реализующей образовательную программу дошкольного образования, являются:

3.6.1 пропуск по причине болезни, нахождение Воспитанника на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

3.6.2 санаторно-курортное лечение Воспитанника - на период, указанный в заявлении Заказчика и подтвержденный копией путевки;

3.6.3 временное отсутствие Заказчика Воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, отпуск по уходу за ребенком), но не более 30 дней в год;

3.6.4 отсутствие Воспитанника в течение летнего оздоровительного периода на основании личного заявления Заказчика;

3.6.5 пропуск по причине карантина в детском саду, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;

3.6.6 при отсутствии Воспитанника в период отпуска Заказчика, при наличии справки с места работы об отпуске Заказчика общим сроком не более 90 дней;

3.6.7 при введении режима повышенной готовности.

3.7. Справки, заявления и иные документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия Воспитанника в детском саду, представляются Заказчиком в течение 3-х рабочих дней с даты их получения.

3.8. В случае непосещения Воспитанником детского сада по уважительным причинам производится перерасчет родительской платы.

3.9. При непосещении Воспитанником детского сада без уважительной причины пересчет родительской платы не производится.

3.10. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости Воспитанников, подписанного руководителем детского сада, за все дни фактического пребывания ребёнка в ней.

3.11. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.12. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, не взимается.

3.13. Заказчик, имеющий трех и более несовершеннолетних детей, имеет право на предоставление 70% льготы по родительской плате.

3.14. Льгота в размере 45% от установленной учредителем родительской платы предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), осваивающими адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования.

3.15. Родители вправе отказаться от льгот.

3.16. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих детский сад, реализующий образовательную программу дошкольного образования, Заказчику выплачивается компенсация в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного в Тамбовской области,

на первого ребенка, 50% размера такой платы - на второго ребенка, 70% размера такой платы - на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду.

3.17. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель детского сада вправе начать претензионную работу в отношении Заказчика. После проведенной претензионной работы руководитель детского сада обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в пользу детского сада.»

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (ст. 61 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка»	_____
Адрес учреждения: 393778, Тамбовская область, г.Мичуринск, ул. Серафимовича, д.13	(фамилия, имя и отчество (при организации/фамилия, имя и отчество наличии))
ИНН: 6827011507	Паспортные данные: серия _____ № _____
КПП: 682701001	выдан кем и когда _____
Р/с: 03234643687150006400	_____
Л/с: 20646Ш70780	_____
ОГРН: 1026801062793	Адрес: _____
БИК: 016850200	_____
Банк получателя: Отделение Тамбов Банка России//УФК по Тамбовской области г.Тамбов	_____
Должность руководителя: заведующий	_____
Ф.И.О. руководителя: Власова Ольга Владимировна	Контактный телефон:
Контактный телефон: 8(475-45) 9-22- 09	_____
Подпись:	Подпись:

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

