

**Договор о сотрудничестве
в рамках наставничества
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка»
и кафедрой педагогики и психологии Социально-педагогического
института ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный
университет»**

г. Мичуринск

«01» сентября 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №25 «Рябинушка» г. Мичуринска Тамбовской области, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Власовой Ольги Владимировны, и кафедрой педагогики и психологии Социально-педагогического института ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем Кафедра, в лице заведующего кафедрой педагогики и психологии Корепановой Елены Васильевны, с другой стороны заключили настоящий договор. Настоящий договор регламентирует права и обязанности стороны организационной и воспитательно-образовательной деятельности. Стороны действуют в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1. Предмет договора

Осуществление взаимодействия МБДОУ и Кафедры с целью обеспечения наставничества в рамках повышения профессионального мастерства педагогов в моделировании воспитательно-образовательного процесса, изучения нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса, развитие профессиональной компетенции, изучения уровня профессиональной подготовки молодых педагогов и анализ результатов работы наставничества.

2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей наставничества в образовательном учреждении путем:

- раскрытия потенциала педагогов для их успешной личной и профессиональной самореализации в детском саду;
- создания психологически комфортной среды для повышения квалификации педагогов и мотивации их остаться в профессии;
- формирования профессиональной образовательной траектории педагогов и оказания помощи в её реализации;
- создания канала обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого педагога.

3. Обязанности сторон

3.1. Наставляемые педагоги МБДОУ обязуются:

- 3.1.1 реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;

3.1.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации; знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в образовательной организации;

3.1.3 выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных и профессиональных обязанностей;

3.1.4 совершенствовать профессиональные навыки, практические приёмы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;

3.1.5 устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;

3.1.6 проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

3.1.7 учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

3.2. Наставники из числа сотрудников Кафедры обязуются:

3.2.1 участвовать в разработке индивидуального плана и/или комплекса мероприятий в рамках организации работы наставнической пары или группы;

3.2.2 участвовать в реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества;

3.2.3 регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

3.2.4 оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому как в очной, так и дистанционной формах;

3.2.5 участвовать в подготовке оформления результатов наставнической работы по запросу куратора;

3.2.6 способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

3.2.7. внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

4. Права сторон

4.1. Наставляемые педагоги МБДОУ имеют право:

4.1.1. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.1.2. участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников;

4.1.3. обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;

4.1.4. вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников образовательной организации;

4.1.5. обращаться к куратору и заведующему детским садом с ходатайством о замене наставника.

4.2. Наставники из числа сотрудников Кафедры имеют право:

4.2.1. привлекать для помощи наставляемому других педагогических работников образовательной организации с их согласия;

4.2.2. знакомить в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;

4.2.3. обращаться с заявлением к куратору и руководителю образовательной организации с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;

4.2.4. осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

5.3. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

5.4. Срок действия договора с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Кафедра педагогики
и психологии Социально-
педагогического института
ФГБОУ ВО «Мичуринский
государственный аграрный
университет»
Адрес: г. Мичуринск, ул. Советская,
274, корпус 10, каб.45

МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №25
«Рябинушка» г.Мичуринска
Тамбовской области
Адрес: г.Мичуринск, ул.
Серафимовича, д.13

Заведующий



Корепанова Е.В.

2025 г.

Заведующий

Власова

Власова О.В.

«*01*» *сентября* 2025 г.

МП

